



FICHE DE POSTE

Coordinateur

Centre de phases précoces

Version : 1

Rédacteurs : Delphine

Cortial & Quitterie Reynaud

Responsables Validation :

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Chargé d'étude

Rattachement du poste : GHS

Lien hiérarchique : responsable médical du centre « phases précoces »

LIAISONS FONCTIONNELLES

- Les ARC / IRC/ IDE/ CE/ Responsables médicaux
- Les personnels hospitaliers concernés par les recherches gérées ou promues par la structure : investigateurs, pharmaciens, cadre de santé, personnel paramédical et administratifs...
- Le personnel de la DRS, les responsables de structures d'appui à la recherche, les directeurs de programmes

MISSIONS PRINCIPALES

- Œuvrer au à l'organisation et au développement de la recherche clinique du centre de phase précoce, avec une vision transversale et institutionnelle, en lien fort avec les médecins investigateurs, la DRS et le service de neurologie mettant des locaux à disposition.
- Gérer un portefeuille d'études cliniques à promotion académiques ou industrielles sur des activités d'investigations, sur les aspects financiers, logistiques, administratifs, organisationnels et humains.

COORDINATION des activités

- Accompagnement des ARC des services qui solliciteront le centre de « Phases Précoces »
- Création d'outils d'aide aux équipes terrain
- Interface entre les partenaires internes (services cliniques, plateaux techniques, pharmacie...)
- Validation des budgets => revue des grilles de surcouts + négociation forfaits centre en lien avec les ARC des différents services et les responsables médicaux
- Coordination avec la cadre et l'activité du service de neurologie

PARTICIPATION à la QUALITE de la recherche clinique

- Mise en place d'un système de management de la qualité (en lien avec la DRS)
- Rédaction et gestion documentaire (procédures, instructions...)
- Mise en place et suivi d'indicateurs qualité
- Dépôt autorisation de lieu et renouvellement auprès de l'ARS (appui/soutien DRS & CDP responsable de structure au GHS)
Mise en place de formations en lien avec la DRS/responsables médicaux/ARC

COMMUNICATION

- Rédaction de newsletters : essais en cours, à venir etc...



FICHE DE POSTE

Coordinateur

Centre de phases précoces

Version : 1

Rédacteurs : Delphine
Cortial & Quitterie Reynaud
Responsables Validation :

- Promouvoir la structure auprès des partenaires externes
- Participation aux actions institutionnelles de valorisation du centre de « Phases Précoces »
- Préparation de communication globale à destination des promoteurs académiques et industriels en lien avec la Directrice de Programme
- Organisation de réunions phases précoces en interne (Promotion interne, direction GH, Directrice de Programme...)

COMPETENCES REQUISES

- Piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence
- Conseiller et orienter les équipes du centre
- Arbitrer et/ou décider entre les différentes propositions, dans un environnement donné
- Planifier et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel
- Validation des Bonnes Pratiques Cliniques et de la réglementation de la recherche clinique

CONNAISSANCES ASSOCIEES

- Organisation et fonctionnement interne de l'hôpital
- Maîtrise de l'anglais scientifique
- Connaissances scientifiques et médicales générales
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers

SAVOIR ETRE

- Ethique et déontologie médicale
- Autonomie, rigueur et organisation
- Esprit de synthèse et adaptabilité
- Aptitude au travail en équipe dans un environnement pluridisciplinaire
- Qualité humaines et relationnelles, comportement adapté dans l'environnement hospitalier et les relations avec autrui
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel
- Bonnes aptitudes de communication

QUALIFICATIONS requises

- Profil scientifique : Bac+5 / Bac+8
- Formation complémentaire à la Recherche Clinique (DIU-FARC ou équivalent)

APTITUDES

- Expérience significative en recherche clinique
- Expérience en démarche qualité (ISO, etc.)



FICHE DE POSTE

Coordinateur

Centre de phases précoces

Version : 1

Rédacteurs : Delphine

Cortial & Quitterie Reynaud

Responsables Validation :

- Expérience en management

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste classé à repos fixe, du lundi matin au vendredi matin, sur une base de 19.5 heures hebdomadaires (mi-temps)
- Droit aux congés pour un temps plein : 28 CA et 20 RTT annuel (équivalent pour un temps plein)

CONTACTS

Quitterie REYNAUD : quitterie.reynaud@chu-lyon.fr

Delphine CORTIAL : delphine.cortial@chu-lyon.fr

Cette fiche de fonction peut être sujette à modification en fonction de l'évolution des organisations.